

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski”

I. Charakterystyka gminy Nowogródek Pomorski

Gmina Nowogródek Pomorski jest gminą wiejską o powierzchni 146,15 km². W skład Gminy Nowogródek Pomorski wchodzi 10 sołectw.

Liczba mieszkańców Gminy Nowogródek Pomorski (stan na dzień 31.12.2025 r.) wynosi 3244 osób. Liczba osób zadeklarowanych do odbioru odpadów komunalnych wynosi 2492 i 230 domków letniskowych.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

- 1) Odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski, bezpośrednio od:
 - a. właścicieli nieruchomości zamieszkałych (wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.)
 - b. nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
 - c. z urządzeń mechanicznych zwanych minipszokami, zlokalizowanymi w terenie osiedla mieszkaniowego w Karsku, przy ul. Pionierów.
- 2) Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Karsko, ul. Polnej 3 c, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 679, 680 obręb Karsko.
- 3) Zagospodarowaniu (poddaniu procesom odzysku lub unieszkodliwiania) wszystkich odebranych frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym hierarchią postępowania z odpadami oraz poziomami recyklingu.

2. Odbiór i transport frakcji z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1) Zamawiający (Gmina) prowadzi PSZOK we własnym zakresie, zapewnia obsługę kadrową punktu, weryfikację mieszkańców oraz nadzór nad prawidłowym sortowaniem odpadów do

pojemników. Rola Wykonawcy ogranicza się do podstawienia w razie potrzeby kontenerów, ich wymiany oraz transportu odpadów

- 2) Zamawiający zapewnia wyposażenie bazy PSZOK w sprawne technicznie, szczelne i estetyczne kontenery oraz pojemniki przystosowane do transportu urządzeniami hakowymi/bramowymi, w tym:
 - a. Kontenery na odpady wielkogabarytowe, gruz, opony i odpady zielone,
 - b. Specjalistyczne, szczelne pojemniki/paletopojemniki (np. typu mauser-box, beczki) na odpady niebezpieczne (chemikalia, farby, świetlówki)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru (wymiany) pełnego kontenera lub pojemnika z terenu PSZOK w możliwie najkrótszym terminie od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego dokonanego przez pracownika PSZOK.

3. Wykaz frakcji odbieranych z PSZOK i podlegających zagospodarowaniu

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania następujących kodów odpadów dostarczanych przez mieszkańców do PSZOK:

- **04 01 99** – inne niewymienione odpady
- **04 02 22** – odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
- **04 02 99** – inne niewymienione odpady
- **10 01 01** – żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
- **15 01 01** – opakowania z papieru i tektury
- **15 01 02** – opakowania z tworzyw sztucznych
- **15 01 04** – opakowania z metali
- **15 01 05** – opakowania wielomateriałowe
- **15 01 06** – zmieszane odpady wielomateriałowe
- **15 01 07** – opakowania ze szkła
- **15 02 03** – sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
- **17 01 01** – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- **17 03 80** – odpadowa papa
- **17 06 04** – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- **17 08 02** – materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione 17 08 01
- **17 09 04** – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01
- **20 01 01** - papier i tektura
- **20 01 02** - szkło
- **20 01 10** - odzież
- **20 01 11** - tekstylia
- **20 01 21** - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- **20 01 23** – urządzenia zawierające freony
- **20 01 27** - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- **20 01 28** - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- **20 01 29** - detergenty zawierające substancje niebezpieczne
- **20 01 30** – detergenty inne niż wymienione w 20 01 29

- **20 01 35** – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
- **20 01 36** - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- **20 01 39** – tworzywa sztuczne
- **20 01 40** - metale
- **20 01 41** - odpady z czyszczenia kominów
- **20 02 01** – odpady ulegające biodegradacji
- **20 02 02** – gleba i ziemia, w tym kamienie
- **20 02 03** – inne odpady nieulegające biodegradacji
- **20 03 01** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- **20 03 03**- odpady z czyszczenia ulic i placów
- **20 03 07**- odpady wielkogabarytowe
- **20 03 99**- odpady komunalne niewymienione w innych grupach

4. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia z terenów zamieszkałych

Tabela 1. Odpady odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości mieszkalnych

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Komunalne odpady zmieszane
2	Papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury
3	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego
4	Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetra pak oraz metale i opakowania z metali
5	Bioodpady

5. Ewidencja w systemie BDO i raportowanie

- 1.) Ponieważ Gmina sama prowadzi PSZOK, to wyznaczony pracownik Gminy (na bazie PSZOK) będzie wystawiał elektroniczne Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO dla transportów realizowanych przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przejąć transport w systemie BDO (zaakceptować KPO) przed opuszczeniem terenu PSZOK.
- 2.) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających m.in. kwity wagowe z instalacji komunalnych/przetwarzania, potwierdzające dokładną masę [w Mg] odebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne kody i miejsca odbioru (osobno zbiórka od mieszkańców, osobno PSZOK).

6. Szacowana ilość odpadów w 2027r.

- 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar Gminy Nowogródek Pomorski (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 3 i w tabeli nr 1 SOPZ).
- 2) Podane w tabeli 2 ilości to szacowana ilość do odebrania w trakcie trwania zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być inna (mniejsza lub większa) od w/w ilości podanych przez zamawiającego.

Tabela 2. Szacowane ilości odpadów komunalnych w roku 2027 r.

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg
1.	Zmieszane odpady komunalne	600,00
2.	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego	61,00
3.	Papier i tektura	19,00
4.	Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetra pak oraz metale i opakowania z metali	75,00
5.	Odpady ulegające biodegradacji	86,00
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	100,00
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,00
	RAZEM	942,00

7. Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i letniskowej

1) Częstotliwość odbioru przedstawia tabela nr 3

Tabela 3. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Sposób odbioru	Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa	Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa letniskowa
Odpady komunalne zmieszane	Pojemniki – bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na 2 tygodnie
Papier i tektura, czasopisma, gazety itp., w tym opakowania z papieru i tektury	Pojemniki lub worki – bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na 2 tygodnie
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego	Pojemniki lub worki – bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na 2 tygodnie
Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych; opakowania wielomateriałowe i typu tetra pak oraz metale i opakowania z metali	Pojemniki lub worki – bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na 2 tygodnie
Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone	Pojemniki lub worki – bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie ¹ 1 raz na miesiąc ²	1 raz na tydzień ¹ 1 raz na 2 tygodnie ²	1 raz na 2 tygodnie ¹ 1 raz na miesiąc ²

¹ W okresie od kwietnia do października

² W okresie od listopada do marca

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Nr XLI/286/2022 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z 29 listopada 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zach. Poz. 5597 z 08.12.2022r.). Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Harmonogram obejmujący rok kalendarzowy powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia podpisania umowy.
- 4) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia.
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są raz na 2 tygodnie, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia,
 - c) odbiór odpadów, które odbierane są raz na 1 miesiąc, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia.
- 5) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany tak sporządzić harmonogram, aby zapewniał regularność i powtarzalność odbierania tak, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób przygotować odpady do odbioru.
- 7) Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach i kontenerach, żerowanie gryzoni oraz zwierząt, itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 8) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.,
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 9) Wykonawca udostępni harmonogram mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty oraz umieści harmonogram na swojej stronie internetowej (jeśli ją posiada) w terminie 7 dni od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego i będzie eksponował go przez cały czas jego obowiązywania.
- 10) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie w obowiązującej formie.

11) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie elektronicznej. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi stosowne uwagi Zamawiającego i przedstawi do ponownej akceptacji.

8. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany opracować wykaz tras przejazdu pojazdów odbierających odpady wraz z podaniem liczby kilometrów każdej trasy i dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadunku.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w niniejszym OPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego
- 5) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art.9d ust.2 Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

- 8) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013r., poz.122).
- 9) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich nośności i szerokości.
- 10) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 11) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 12) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów posegregowanych następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

9 . Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 647 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art.9d ust.2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.733 ze zm.).
- 2) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale monitorowanie tras, zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.
- 3) Zapewnienie Zamawiającemu nieprzerwanego dostępu do danych opisanych w punkcie 2 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na godzinę). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 4) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących obszar Gminy Nowogródek Pomorski umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Nowogródek Pomorski prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt 2, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych.

- 5)Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w ilości nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 4. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie zamawiającego.
- 6)Zapewnienie przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i należyte wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również zapewnienie odpowiedniego personelu.
- 7)Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 8)Okazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 9)Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.
- 10)Dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz nieruchomościach do 7 lokali mieszkalnych. Worki muszą być dostarczane w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych do właściwej zbiórki odpadów między kolejnymi odbiorami z nieruchomości. Szacunkowa ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 35 tys. szt.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług sprzedaży pojemników certyfikowanych na odpady komunalne na rzecz mieszkańców Gminy Nowogródek Pomorski oraz podmiotów objętych systemem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowogródek Pomorski, którzy wyrażą taką wolę na warunkach określonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na ww. usługi.

10. Zagospodarowanie odpadów

- 1)Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 35 ust. 6;
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany rzetelnych starań, w celu osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530). Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, obliczonych na podstawie wzoru określonego w w/w rozporządzeniu.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412).
- 4) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli selektywnej zbiórki odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej, bezwzględnej kontroli prawidłowości segregacji odpadów komunalnych „u źródła” (na terenie nieruchomości) przed ich załadunkiem na pojazd.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że odpady w pojemniku lub worku przeznaczonym do selektywnej zbiórki są zmieszane z innymi frakcjami lub zawierają odpady niedozwolone dla danej frakcji, Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia następującej procedury ostrzegawczej:
 - o **a) Odmowa odbioru:** Wykonawca nie odbiera niesegregowanych odpadów z danej nieruchomości w bieżącym dniu wywozu.
 - o **b) Oznakowanie (Naklejka ostrzegawcza):** Pracownik Wykonawcy ma obowiązek umieścić na pojemniku lub worku trwałą, widoczną i odporną na warunki atmosferyczne naklejkę ostrzegawczą w kolorze jaskrawym (żółtym lub czerwonym) zawierającą napis:

„BRAK SEGREGACJI LUB NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA ODPADÓW” oraz pouczenie *„W przypadku powtarzających się problemów z segregacją odpadów odpady nieprawidłowo posegregowane zostaną zabrane w terminie odbioru odpadów zmieszanych, o czym zostanie poinformowany Referat Usług Lokalnych Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim”.*

Koszt druku i dostarczenia naklejek ponosi w całości Wykonawca.

- **c) Dokumentacja fotograficzna:** Wykonawca ma obowiązek sporządzić dokumentację fotograficzną (minimum 3 czytelne zdjęcia) za pomocą urządzenia mobilnego (np. smartfon/tablet). Dokumentacja musi bezwzględnie zawierać:
 - Zdjęcie nr 1: Przedstawiające wnętrze pojemnika/worka z widocznymi, nieprawidłowo posegregowanymi odpadami.
 - Zdjęcie nr 2: Przedstawiające otoczenie pojemnika/worka, umożliwiające jednoznaczną identyfikację nieruchomości (np. z widocznym numerem domu, tabliczką adresową lub charakterystycznymi elementami elewacji/ogrodzenia).
 - Zdjęcie nr 3: Przedstawiające pojemnik/worek z naklejoną już naklejką ostrzegawczą.
3. **Zbiorczy raport dzienny e-mail:** Informacje o wszystkich ujawnionych w danym dniu przypadkach braku segregacji oraz przypadkach niewystawienia odpadów Wykonawca ma obowiązek przesłać w formie **jednego zbiorczego e-maila** na adres Zamawiającego: **odpady@nowogrodekpomorski.pl** w terminie **do godziny 16:00 w dniu zaistnienia zdarzeń**.
4. Zbiorczy e-mail, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać:
- **a) Treść/Załącznik tabelaryczny** z zestawieniem wszystkich zweryfikowanych nieruchomości, ułożony według wzoru: *Miejscowość | Numer domu | Data i godzina kontroli | Status (Brak segregacji / Brak wystawienia odpadu)*.
 - **b) Spakowany folder (np. w formacie .zip)** zawierający komplety 3 zdjęć dla każdej zgłoszonej nieruchomości z brakiem segregacji. Pliki zdjęciowe muszą być jednoznacznie opisane adresem nieruchomości

12. Wykaz aktów prawnych mogących mieć wpływ na warunki realizacji zamówienia

- Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 733)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587)
- Ustawy Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 647 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15.12.2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2017r., poz.2412)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z dnia 25 stycznia 2013 roku, poz.122)

- Uchwała nr XLI/285/2022 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 29 listopada 2022r., w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogródek Pomorski”